

AGRÁRKÖZGAZDÁSZ MSC
NAPPALI ÉS LEVELEZŐ TAGOZAT

SZAKMAI GYAKORLAT (MELM_AVTM085)
KÖVETELMÉNYRENDSZERE

(Agrárökonómia Tanszék, 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2., Vár épület 2. emelet)

Jelentkezés feltétele: -

Gyakorlat időtartama: 1 hét (40 óra) (egybefüggő)

Gyakorlat tervezett ütemezése: 4. szemeszter

JELENTKEZÉS: A kötelező szakmai gyakorlatra jelentkezni a **karrier.sze.hu** oldalon bejelentkezés után (user.sze.hu felhasználó névvel és jelszóval) a szakmai gyakorlat menüpont alatt kell.

https://ovarikar.sze.hu/images/hallgat%C3%B3knak%20f%C3%BCI/SZE_AKMK_KSZGY_c_helist84.pdf

Amennyiben valamilyen technikai problémába ütközik, forduljon a mosonmagyaróvári Karrier Iroda munkatársaihoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

NEPTUN:

A szakmai gyakorlathoz tartozó tantárgyat
a 4. szemeszterre történő jelentkezéskor
kell felvenni.

Mosonmagyaróvári Karrier Iroda

Email: ovareszk@sze.hu

Telefon: +36 96 566 711

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2.

(Vár ép. 1. em.)

Nyitva tartás:

Hétfő, Szerda, Csütörtök: 9:00-15:00

Kedd: 12:00-14:00

Péntek: 9:00 - 13:00

A gyakorlat tárgyfelelőse/oktatója:

Dr. habil Gombkötő Nóra PhD

Email: gombkoto.nora@sze.hu

A gyakorlat adminisztratív felelőse:

Kocsis Tímea

Email: kocsis.timea@sze.hu Telefon: +36

96/566-792

I. A szakmai gyakorlati célja:

A hallgatók az elméleti órákon elsajátított ismereteket a valós gazdasági, üzleti életben is megismerjék, az elméleti ismereteket gyakorlati tapasztalatokkal egészítsék ki. A tantárgy konkrét célja, hogy a hallgatók megismerjék valamely agrárgazdasági vállalkozás működésének alapjait, betekintést nyerjenek a napi tevékenységekbe, feladatokba, projektekbe, valamint megismerjék a vállalkozás szervezeti felépítését, költségvetését, piaci viszonyait.

II. A szakmai gyakorlat teljesítésének menete:

1. Gyakorlólhely kiválasztása
2. Egyeztetés a tárgyfelelőssel
3. Jelentkezés a karrier.sze.hu oldalon
4. A tárgyfelelős validálja a jelentkezést.
5. A gyakorlat letöltése
6. Írásbeli beszámoló elkészítése, határidőre történő leadása
7. Szóbeli beszámoló
8. Teljesítés igazolása vagy megtagadása

III. A gyakorlati hellyel kapcsolatos követelmények:

A gyakorlatot elsősorban **mezőgazdasági tevékenységet végző vállalatnál** kell teljesíteni. A gyakorlati időt mind **állattenyésztési** mind pedig **növénytermesztési** (szántóföldi növénytermesztés, kertészet, szőlőültetvény) ágazatban tevékenykedő szervezetnél le kell tölteni. Ez történhet egy szervezetnél (vegyes típusú gazdaságok esetében), vagy a gyakorlati időt arányosan megosztva (20-20 óra) két különböző gyakorlati helyen. A gyakorlat kimondottan **agrárközgazdasági profilú** cégnél vagy szervezetnél is letölthető (pl. **Agrárközgazdasági Intézet**).

A szakmai gyakorlatot javasolt olyan gyakorlati helyen eltölteni, ahol a diplomadolgozat témájában tud empirikus tapasztalatokat gyűjteni a hallgató, amiket be is tud építeni a készülő dolgozatba.

A gyakorlatra történő jelentkezést megelőzően a gyakorló hely megfelelőségéről a gyakorlat tárgyfelelős/oktatójával az egyeztetés szükséges (emailben: gombkoto.nora@sze.hu).

IV. A gyakorlat letöltésének időablaka:

A gyakorlat a tanulmányok 4. félévében tölthető le, szorgalmi időszakban.

V. A gyakorlat letöltésének általános követelményei:

1. A gyakorlat irányítására felkért szakember - a gyakorlati hely mindegyikén - **minősíti és értékeli a gyakorlat befejezésekor a hallgató tevékenységét**, valamint a cég bélyegzőjének használatával és aláírásával is igazolja.
2. A gyakorlat ideje alatt a hallgató köteles fegyelmezett magatartásával beilleszkedni az őt gyakorlatra fogadó gazdálkodó szervezet életébe.
3. A hallgató munkaideje megegyezik a gyakorlati mentor munkaidejével. A hallgató távolmaradása csak a gyakorlati mentor előzetes engedélyével lehetséges. **Ezt meghaladó időtartamú igazolatlan távolmaradást (a gyakorlat programjának megváltoztatását) csak a gyakorlatért felelős oktató – a hallgató előzetes e-mail jelzést követően - engedélyezheti a pótlás formájának egyidejű meghatározásával.**
4. A **gyakorlólhely munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásai** a hallgatóra is kötelező érvényűek. A hallgató a gyakorlati mentortól kérjen ezzel kapcsolatos tájékoztatást és oktatást **a gyakorlat megkezdése napján**, melynek megtartásáról készült dokumentumot **a hallgató aláírásával lássa el!**

VI. Az írásbeli beszámoló követelményei:

A hallgató a gyakorlat során köteles a követelményrendszerben meghatározott feladatokat végrehajtani, a gyakorlaton végzett tevékenységekről, megfigyelésekről, elemzésekről **írásos anyagot, beszámolót** készíteni.

Az írásbeli beszámoló tartalmi követelményei:

Az írásbeli beszámolónak tartalmaznia kell a tantárgyi tematikában szereplő, ott részletesen kifejtett valamennyi témakört, amelyek az alábbiak:

1. A vállalat általános adatai
2. A vállalat piaci szerepe és külső kapcsolatrendszere
3. A vállalat szervezeti felépítése, erőforrásai, alkalmazott technológiák
4. Termelési folyamatok
5. Üzemgazdasági kategóriák
6. Ügyviteli, számviteli, kontrolling rendszer
7. A vállalat információs rendszere
8. A vállalat forrásszerzése, esetleges jelentősebb beruházási projektek bemutatása

Ezekről bővebb leírás a tantárgyi tematikában található!

E kategóriák mellett a beszámolónak tartalmaznia kell a hallgató által a gyakorlólhelyen végzett **konkrét tevékenységeit, munkáit**, azok szakmai értékelését, illetve, ezekről **fényképes egyéb igazolást** csatol.

Az írásbeli beszámoló formai követelményei:

- Minimum 15 oldal, 1,2-es sortáv, sorkizárt, 12-es betűméret, Times New Roman CE stílus.
- A margók alul és felül, jobb és baloldalon egységesen 2,5 cm méretűek legyenek.
- A gyakorlólóhelyről feltöltött anyagba nem számít bele az első borító lap, ahol a gyakorlat megnevezése (pl.: Nyári gyakorlat I.), hallgató neve, szakmai gyakorlat helye, időtartama szerepel, valamint a fényképek és a mellékletek.

VII. Az írásbeli beszámoló feltöltése:

- A gyakorlat befejezését követően, a megadott **határidőig** (lásd. határidők részben) az **írásbeli beszámolót** a **kARRIER.SZE.HU** oldalra kell feltölteni.
- Külön fájlban - a szakmai gyakorlati **mentor által kitöltött igazolással** (cégszerű pecsét és aláírással) együtt.
- Fájl elnevezése: Vezetéknév_Keresztnév_évszám_tagozat (nappali – N, levelező – L) (pl.: Kiss Péter_2026_L.docx).
- A feltöltés csak akkor lehetséges, ha a szándéknyilatkozatban megadott elérhetőség alapján a gyakorlati hely mentora és a hallgató kitölti a **kérdőívet** (lásd. határidők részben)!

A hiányosan leadott vagy feltöltött anyag „Beszámoló elutasítva”-nak minősül!

VIII. A szóbeli beszámoló általános követelményei:

- Az írásbeli beszámoló leadását, és annak oktató általi elfogadását követően a hallgató **szóbeli beszámolót** tesz.
- A szóbeli beszámolóra a szakmai gyakorlat ajánlott félévének **szorgalmi időszakában** kerül sor.
- Aszóbeli beszámoló helyszínéről, időpontjáról a szakmai gyakorlat tárgyfelelőse/oktatója (Dr. habil Gombkötő Nóra) értesíti a hallgatót.
- A szóbeli beszámoló anyagát .pptx formátumban (max. 10-12 dia/gyakorlólóhely terjedelemben) kell elkészíteni és a szak gyakorlatát felügyelő oktató e-mail címére elküldeni (gombkoto.nora@sze.hu).

Az elégtelen (1), vagy nem megfelelő írásbeli vagy szóbeli beszámoló a gyakorlat megismétlését vonja maga után!

A szakmai gyakorlat elmulasztása az aláírás megtagadását eredményezi!

HATÁRIDŐK

Jelentkezés véglegesítése a karrier.sze.hu oldalon a gyakorlati hellyel és a gyakorlattal kapcsolatos információk kitöltésével.	A gyakorlatra jelentkező hallgató feladata	Legkésőbb a 4. szemeszter szorgalmi időszakának 4. hetéig
A karrier.sze.hu oldalra feltöltött adatok jóváhagyása a szakfelelős által.	Az oktató feladata	A jelentkezés véglegesítését követő 1 héten belül
A gyakorlólé hely részéről cégszerűen aláírt Szándéknyilatkozat és Együttműködési megállapodás leadása 2-2 eredeti példányban a mosonmagyaróvári Karrier Irodában* . (A karrier.sze.hu oldalon a szakfelelősi jóváhagyás után letölthető egy PDF fájlban mindkét dokumentum.)	A gyakorlatra jelentkező hallgató feladata	Legkésőbb a 4. szemeszter szorgalmi időszakának 4. hetéig
Hallgatói és mentori kérdőív kitöltése. (Gyakorlati idő lejáratát után kapja meg a hallgató és a mentor is a megadott elérhetőségre)	A gyakorlatra jelentkező hallgató és gyakorlólé helyi mentorának feladata	A gyakorlat utolsó napját követő 5 napon belül
Beszámoló és vállalati igazolás (1 héttel a gyakorlat vége előtt válik elérhetővé) feltöltése a karrier.sze.hu oldalon.	A gyakorlatra jelentkező hallgató feladata	A gyakorlat utolsó napját követő 1 héten belül
Szóbeli beszámoló**	Az oktató feladata	A gyakorlat letöltését követően a kurzus Neptunban történt felvételének félévében, a szorgalmi időszakban!

*személyesen nyitvatartási időben, vagy postai úton.

** szóbeli beszámoló esetén a szakfelelős e-mailben értesíti az érintett hallgatót

Mosonmagyaróvár,

2026. 02. 02.

Dr. habil Gombkötő Nóra sk.
egyetemi docens, szakfelelős